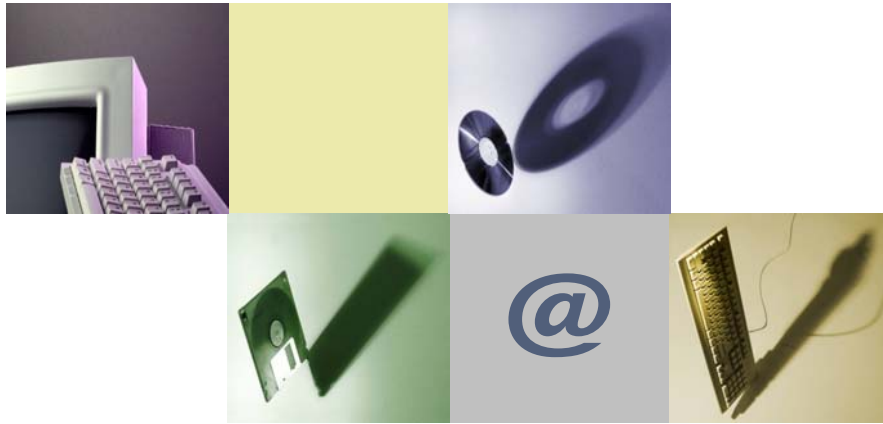


# Haansoft Hanguk

(한글 97 ~ 한글 2007)



## Digital Computer Concept and Practice

### Basic Hotkeys

- <Ctrl+Z>: 마지막에 지웠던 내용을 복구
- <Alt+S> or <Ctrl+S>: 파일 저장하기
- <Alt+V>: 새이름으로 저장하기
- <Alt+P>: 문서 인쇄
  
- <Ctrl+PageUp/Down>: 문서의 처음/마지막으로
- <Alt+PageUp/Down>: 앞/다음 쪽으로



# 글자 및 문단 설정



## 글자 모양

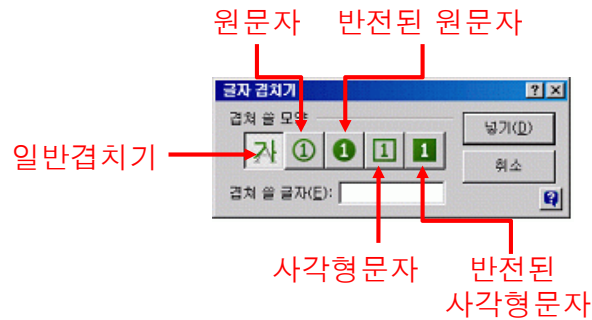
- 실행 <Alt + L>
  - 모양 | 글자 모양

<Ctrl+F10> : 특수문자입력



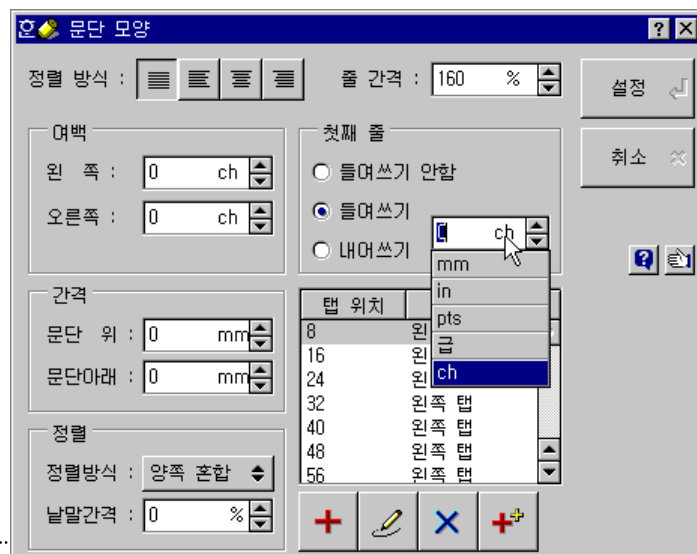
# 글자 겹침

- 두세 글자를 겹쳐 새로운 모양의 글자 생성(입력 | 글자 겹치기)
- 한글, 영문, 숫자 모두 세 글자까지만 가능
- 겹침 문자 수정하기
  - 편집 | 고치기(Ctrl+N, K)
  - 겹침 문자에서 더블 클릭



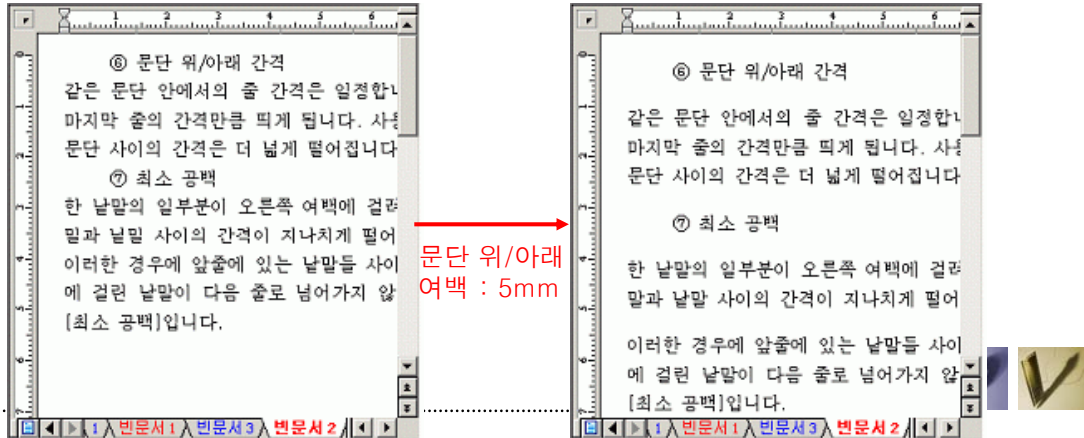
# 문단 모양

- 문단
  - 문장 사이 단락, <Enter>키와 <Enter>키 사이의 내용
- 실행 **<Alt + T>**
  - 모양 | 문단 모양



# 문단 모양(기본 탭)

- 배분 정렬/나눔 정렬
  - 목차 등의 작성에 유용
  - 배분 정렬 : 글자 수에 상관없이 양쪽 맞춤을 하되, 글자 사이를 일정하게 띄우는 정렬 방식.
  - 나눔 정렬 : 글자 수에 상관없이 양쪽 맞춤을 하되, 어절 사이를 일정하게 띄우는 정렬 방식.
- 문단 위/아래 간격



# 문단 모양(기본 탭)

- 줄 나눔 기준
  - 문단 안의 한 낱말이 오른쪽 여백에 걸릴 때, 정렬 방식 설정
  - 한글 : 글자/어절 단위, 영문 : 단어/하이픈/글자 단위
  - 최소 공백 : 낱말의 일부분이 오른쪽 여백에 걸려 낱말 전체가 다음 줄로 넘어가면서 낱말 사이의 간격이 지나치게 떨어지는 현상을 막기 위해 사용.

전후 50년대 서울의 피폐한 풍경이 눈에 보이듯 그려지고 있는 이 작품은, 현재 나이 든 주인공이 당시의 첫사랑 '그 남자'가 살았던 돈암동 안감내를 찾아가는 것으로 시작된다.

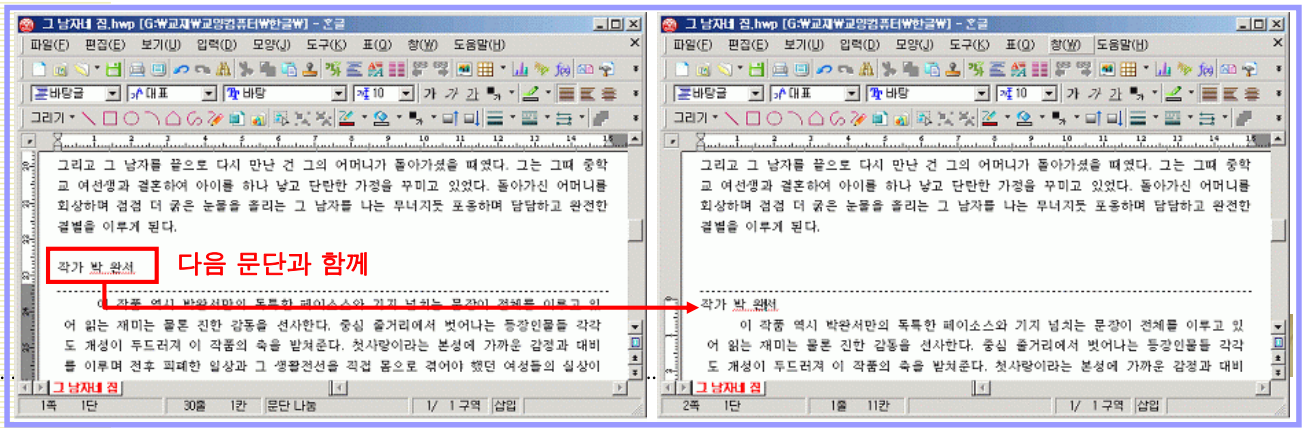
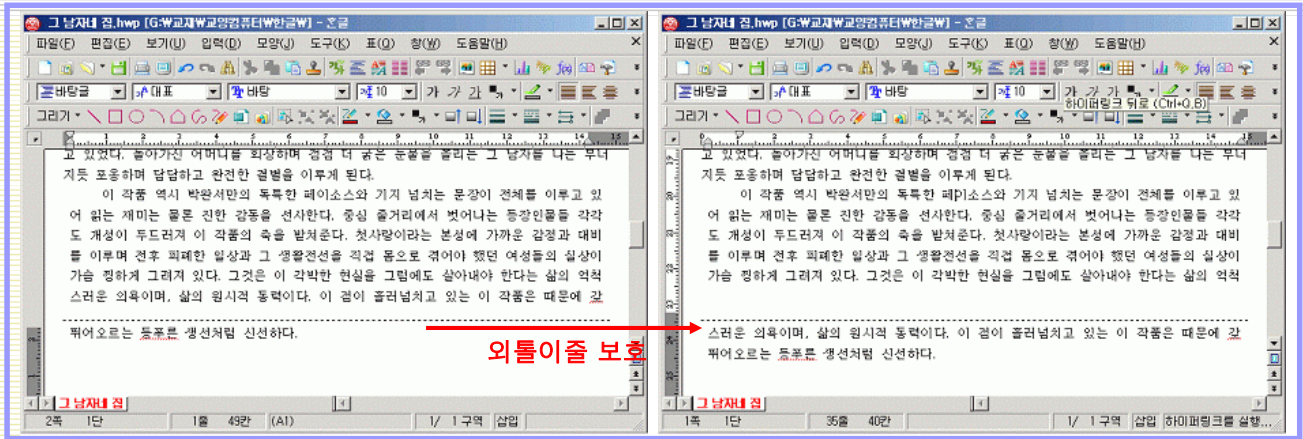
최소공백:100%

전후 50년대 서울의 피폐한 풍경이 눈에 보이듯 그려지고 있는 이 작품은, 현재 나이 든 주인공이 당시의 첫사랑 '그 남자'가 살았던 돈암동 안감내를 찾아가는 것으로 시작된다.

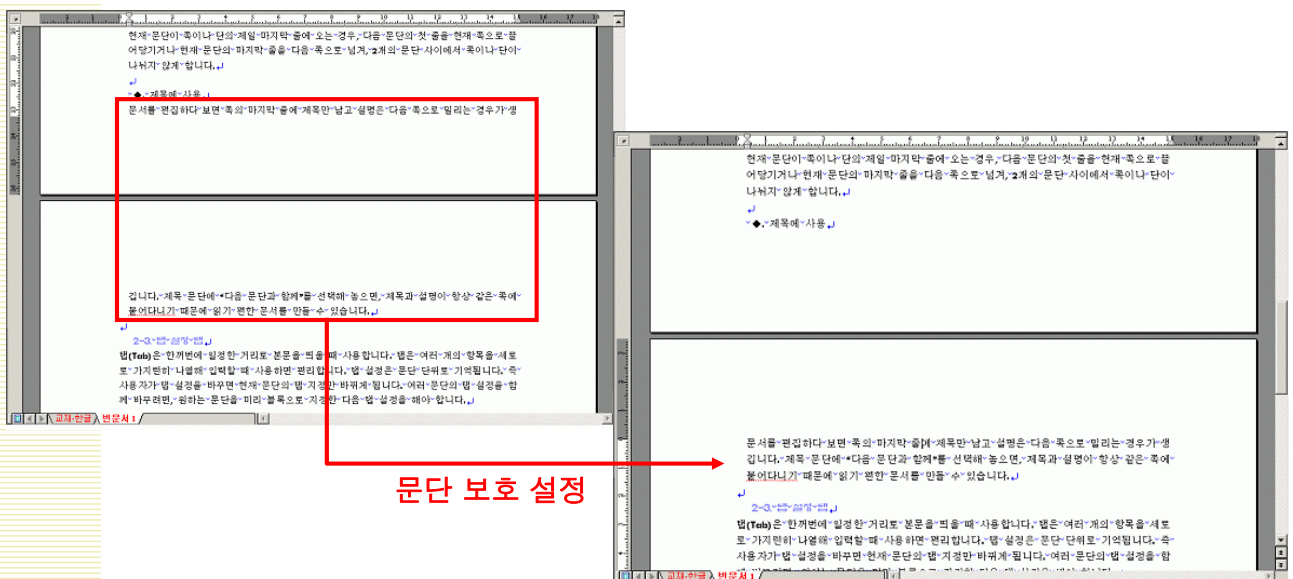
최소공백:50%



# 문단 모양(확장 탭)



# 문단 모양(확장 탭)



# 문서 편집

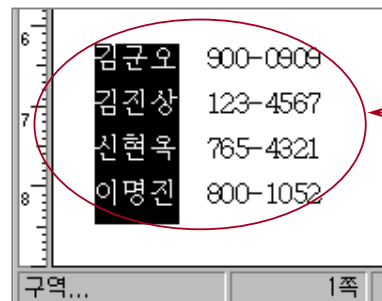
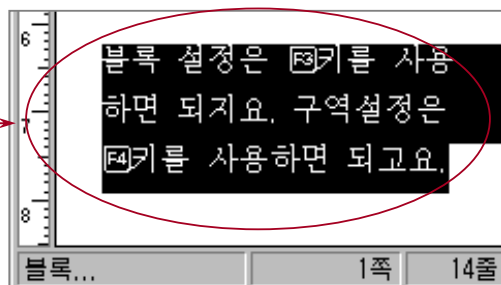


## 블록 설정

### 블록과 구역지정

블록 : 줄 단위로 영역 지정 <F3>

구역 : 칸 단위로 영역 지정 <F4>



- 마우스로 블록 설정하기
  - 마우스 왼쪽 버튼을 누른 채 마우스 이동.
- 글자판으로 블록 설정하기
  - <F3>을 누른 후 또는 <Shift>를 누르면서 방향키 이동
  - <ESC>를 누르면 블록 설정 취소



## 복사하기와 붙여넣기

- 복사하기 <Ctrl + C>
- 붙여넣기 <Ctrl + V>
- 오려두기 <Ctrl + X>
  - 편집 | 오려두기과정
  - **복사하기** : 원본과 복사본이 둘 다 존재
  - **오려두기** : 원본은 지우고 복사본만 존재



## 글자/문단 모양 복사

- 현재 커서가 위치해 있는 곳의 글자 또는 문단 모양을 복사해서 다른 영역에 그 모양을 적용할 수 있는 기능
- 내용 선택 및 복사 단축키 동일 : <Alt + C>

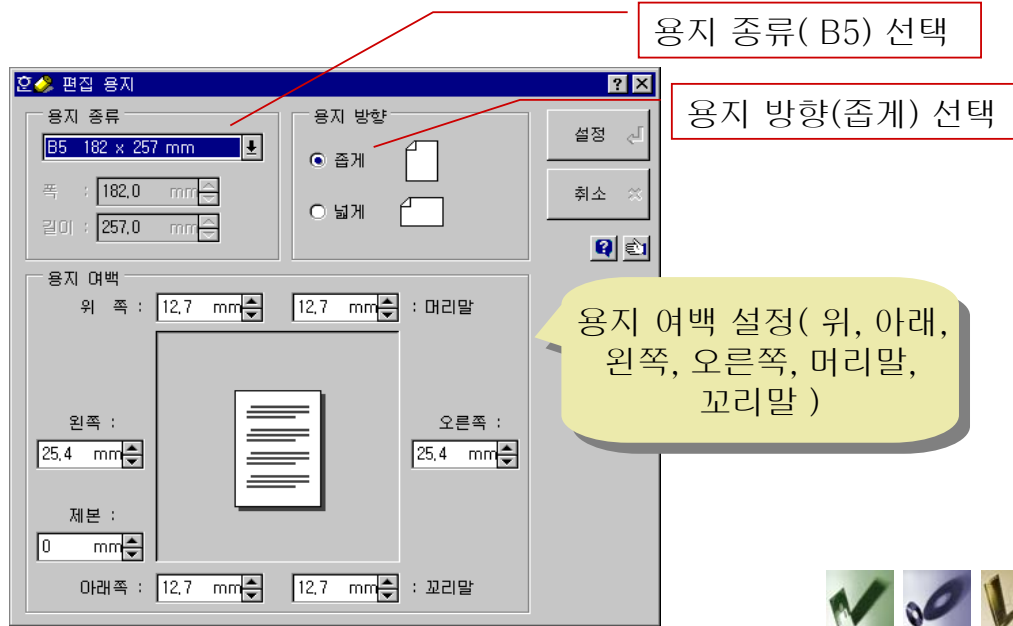
### 문서 편집 Tip

1. <Shift + Tab>: 내어쓰기 자동 조절  
특수 기호 등을 기준으로 문단 첫 줄을 제외한 부분을 정렬하고자 할 때 유용함.
2. 보기 → 문단 부호/조판 부호/투명선  
단순 출력 기호 외에 보이지 않는 구성 요소를 보여줌으로써 경우에 따라 효율적인 편집 가능.



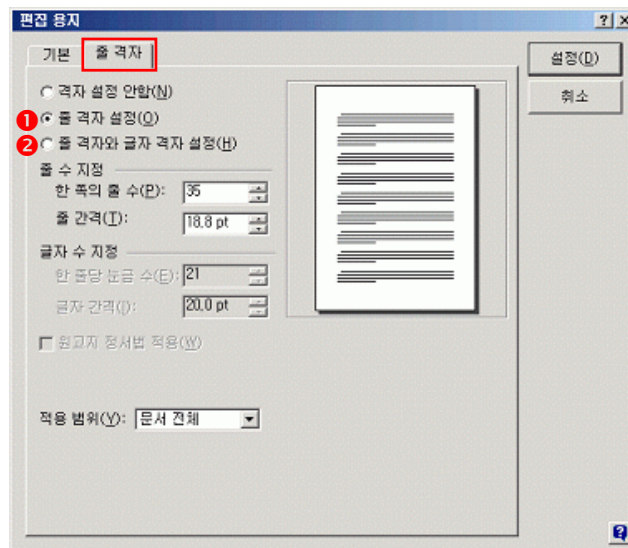
# 편집 용지 설정

- 편집 용지 설정 <F7>
  - 모양 | 편집용지



# 편집용지 설정

- 줄 격자 탭 : 문서 한 페이지에 들어갈 줄 수와 한 줄에 들어갈 글자의 수 설정





# 표 작성 및 편집



## 표

표 만들기 : 표 | 표 만들기

**강의 시간표(TIME TABLE)**

	월(月)	화(火)	수(水)	목(木)	금(金)
1교시 (9:00-9:50)		교양영어 인2004			
2교시 (10:00-10:50)	실용건설 공1303	교양영어		물리학 자3002	일반수학 자2007
3교시 (11:00-11:50)	실용건설			물리학	일반수학
4교시 (12:00-12:50)			국사 사1050	물리학	
5교시 (1:00-1:50)		국어 인2003	국사		채플(Chaple)
6교시 (2:00-2:50)	생활체육 체1000	국어	국사		
7교시 (3:00-3:50)	생활체육			실용건설 공1301	
8교시 (4:00-4:50)	생활체육				

표의 기본  
단위 : 셀

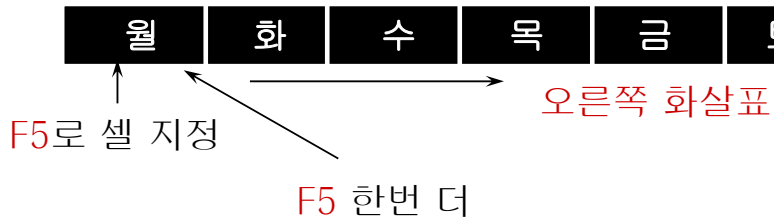
줄수  
9

칸수 6



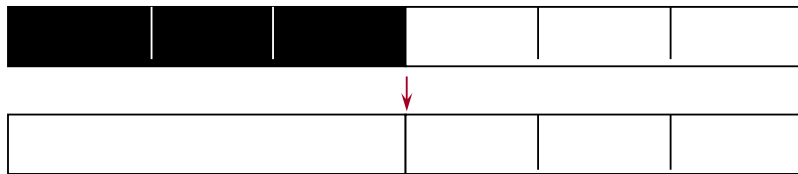
# 셀 지정

- 셀 지정 <F5>
- 셀 블록 지정 <F5> - <F5> - 화살표

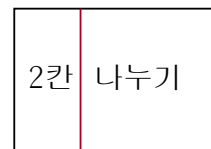
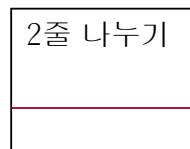
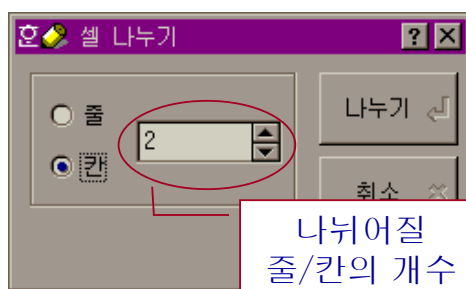


# 셀 합치기/나누기

- 표 | 셀 합치기 (M)



- 표 | 셀 나누기 (S)



# 셀 크기 조정

대상	마우스	키보드	기능
현재 셀만 바꾸기	Shift+drag	Shift+← Shift+→ Shift+↑ Shift+↓	선택된 셀의 폭 줄임 선택된 셀의 폭 늘임 선택된 셀의 높이 늘임 선택된 셀의 높이 줄임
줄·칸 전체 바꾸기	Ctrl+drag	Ctrl+← Ctrl+→ Ctrl+↑ Ctrl+↓	선택된 셀이 있는 칸 전체의 폭 줄임 선택된 셀이 있는 칸 전체의 폭 늘임 선택된 셀이 있는 줄 전체의 높이 늘임 선택된 셀이 있는 줄 전체의 높이 줄임
줄·칸 전체 바꾸기 (표 크기 유지)	drag	Alt+← Alt+→ Alt+↑ Alt+↓	선택된 셀이 있는 칸 전체의 폭 줄임 선택된 셀이 있는 칸 전체의 폭 늘임 선택된 셀이 있는 줄 전체의 높이 늘임 선택된 셀이 있는 줄 전체의 높이 줄임

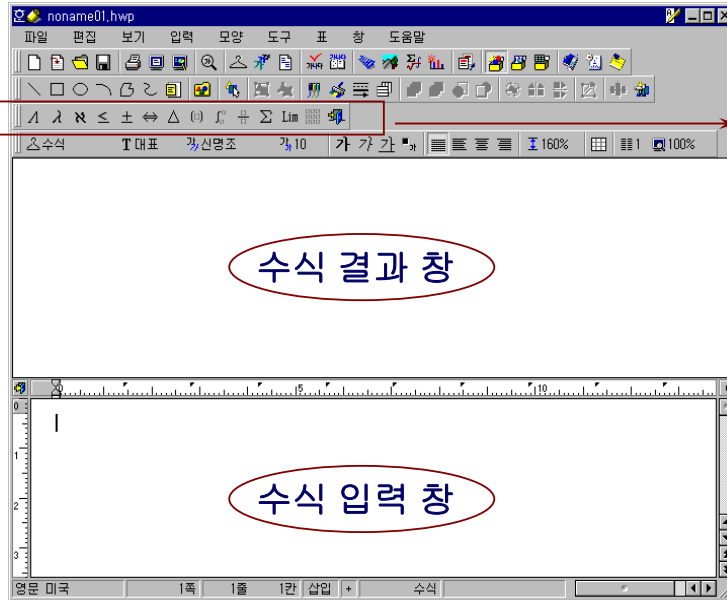


# 수식 작성



# 수식 편집기

- 실행 <Ctrl+N, M>
  - 입력 | 틀 | 수식

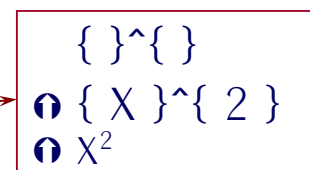
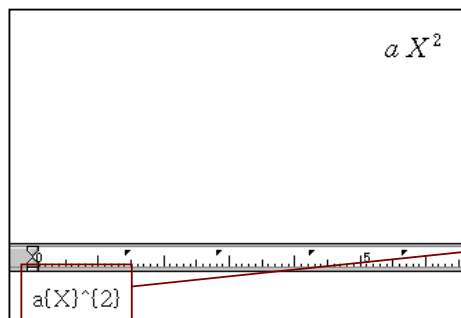
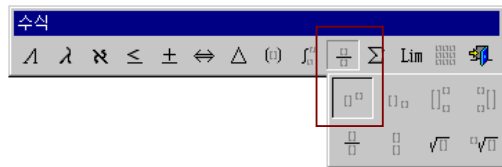


수식 도구상자



# 수식 편집기

- $aX^2$  입력
  - $a$  는 키보드에서 직접 입력 |  $X^2$  입력



# 수식 편집기

- 분수입력
  - 분수를 나타내는 버튼 클릭 | 근을 나타내는 버튼 클릭

수식

$aX^2 + bX + c \Leftrightarrow -$

{ } over { } : 분수형태  
{-b+- } over { }

수식

$a(X)^2 + bX + c \Leftrightarrow \sim \{ \} \text{ over } \{ \}$

$aX^2 + bX + c \Leftrightarrow \frac{-b \pm \sqrt{\quad}}{2a}$

수식

$a(X)^2 + bX + c \Leftrightarrow \sim \{-b +- \text{SQRT} \{ \} \} \text{ over } \{2a\}$

# 최종 수식

$aX^2 + bX + c \Leftrightarrow \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

$a(X)^2 + bX + c \Leftrightarrow \sim \{-b +- \text{SQRT} \{ (b)^2 - 4ac \} \} \text{ over } \{2a\}$



## 기타 기능

- 그리기 개체 묶기
- 주식 달기
- 개요 번호
- 매크로



## 그리기 개체 묶기

- 여러 개체를 하나로 묶는 기능
  - 개체 선택 아이콘을 클릭
  - 개체(사각형)들을 영역으로 선택
  - 그리기 개체 묶기 아이콘 클릭



- 그리기 개체 풀기 아이콘

동아리 안내



# 주석 달기

한글 워드프로세서에 관한 연구

한글 대학교  
나 편집<sup>1)</sup> → 각주 표시

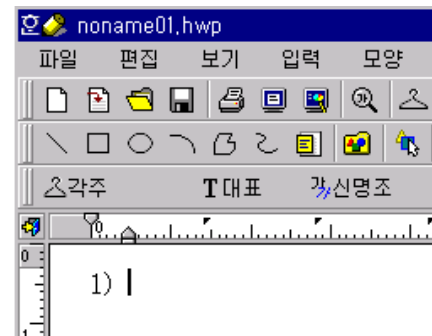
1) 한글 학회 중신회원

각주



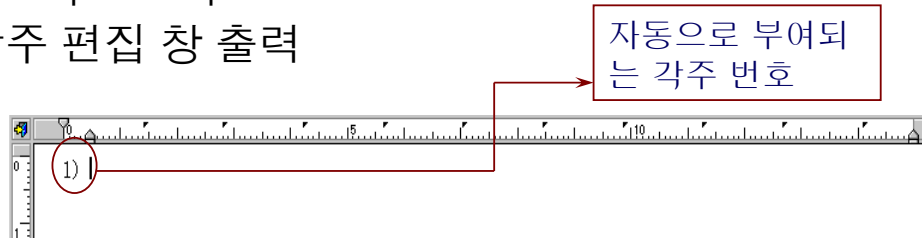
# 주석 달기

- 각주 : 본문 아래 부분 주석 달기
- 미주 : 글 전체의 제일 끝부분에 주석 달기
- **입력 - 주석 - 각주 / 미주 (Ctrl+N, N / Ctrl+N, E)**
  - 숨은 화면이 나오면 내용을 입력한다.
  - 종료 : <Shift+ESC> 또는 숨은 창 닫기 아이콘 클릭
- **편집 - 고치기 (Ctrl+N, K)**
  - 주석 번호 더블 클릭

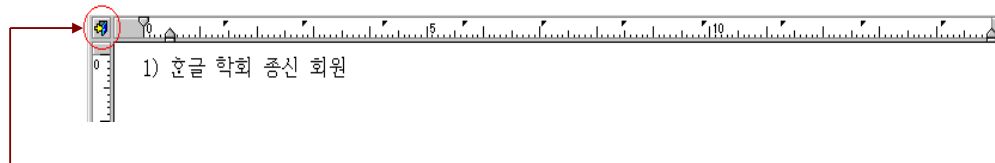


# 각주 넣기

- 각주를 넣을 위치에 커서를 둔다
- **입력** | **주석** | **각주**를 실행
- 각주 편집 창 출력



- 각주 번호 뒤에 내용 입력



- <Shift+Esc> 혹은 왼쪽 위의 숨은 창 닫기 버튼으로 창 닫기



# 개요 번호 이용하기

- 개요 번호 : 보고서나 책 등에서 장 제목이나 절 제목을 붙이면서 단계별로 매기는 번호
  - 개요를 추가하거나, 지우거나 또는 서로 자리를 바꿀 때 개요 번호를 자동으로 관리해 준다.
  - 각 개요 단계에 따라 자동으로 스타일이 적용된다.

- 모양 | 개요 번호

- 모양 (^K,O)
- 넣기 (^Ins)
- 증가 (^+)
- 감소 (^-)

개요 번호	▶	모양...	^KO
머리말/꼬리말...	^NH	삽입	^Ins
쪽 번호 매기기...	^NP	증가	^Gray(+)
새 번호로 시작...		감소	^Gray(-)

- 오른쪽 숫자판(keypad)에 있는 (+)와 (-)만 쓸 수 있다.
- 개요 단계 증가 예 : 1. ⇒ 1.1. ⇒ 1.1.1. ⇒ ...

참고 : ^ → <Ctrl>





# 매크로

- 매크로 : 사용자가 입력하는 키보드 입력 순서를 보관해 두었다가 그대로 다시 실행하는 기능
  - 편집 과정에서의 단순 반복작업을 간단히 할 수 있다.
  - 단축키 : @1 ~ @-
- 도구 - 매크로 - 정의 (@B)
  - 눌러는 키를 그대로 저장한다.
  - @B를 다시 누르면 끝난다.

참고 : @ → <Alt>

